

NARVA LINNAVALITSUSE KULTUURIOSAKOND  
**NARVA LASTEAED KARIKAKAR**

**ARENGUKAVA**

**2019-2024**

**Puškini tn 5a, 20309 Narva**

**Registrikood 75026744**

## SISUKORD

<b>1. Sissejuhatus</b> .....	3
1.1. Üldandmed .....	3
<b>2. Arengukava täitmise lühianalüüs</b> .....	4
<b>3. SWOT – analüüs</b> .....	7
<b>4. Missioon</b> .....	8
<b>5. Visioon</b> .....	8
<b>6. Prioriteetsed arenguvaldkonnad</b> .....	8
<b>7. Eesmärgid ja tegevuskava</b> .....	10
7.1. Strateegiline juhtimine ja eestvedamine .....	10
7.2. Personali juhtimine .....	11
7.3. Õppe- ja kasvatusprotsess .....	12
7.4. Ressursside juhtimine .....	13
7.5. Koostöö huvigruppidega .....	14
<b>8. Majandustegevus</b> .....	15
<b>9. Arengukava uendamise kord</b> .....	16

*Lisa 1*

## 1. Sissejuhatus

Käesolev koolieelse lasteasutuse Karikakar arengukava on koostatud aastateks 2019-2024. See on põhjanev dokument, milles on fikseeritud koolieelse lasteasutuse põhisuunad ja arengupiirkonnad, tegevuskava ning arengukava uuendamise kord, kus asutuse rahandusteenindust tagab Narva kohalik omavalitsus.

Koolieelse lasteasutuse Karikakar arengukava lähtub:

- koolieelse lasteasutuse seadusest;
- Narva linna arengukavast;
- koolieelse lasteasutuse Karikakar põhimäärusest;
- koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast;
- koolieelse lasteasutuse missioonist, visioonist, üldeesmärkidest;
- koolieelse lasteasutuse sisehindamise tulemustest, hetkeseisu analüüsist.

Arengukava on koostatud koolieelse lasteasutuse pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu koostööna.

### 1.1. Üldandmed

Koolieelne lasteasutus Karikakar on Narva Linnavalitsuse alluvuses.

- Asutamine: 15.12.1960. a
- Elamispind – 640,6 m<sup>2</sup>
- Üldpind – 7050 m<sup>2</sup>
- Aadress: Puškini tn 5a, 20309 Narva
- Registrikood: 75026744 (10.04.2001. a)
- E-post: [narva.karikakar@gmail.com](mailto:narva.karikakar@gmail.com)
- Kodulehekül: <http://karikakar.narvakultuur.ee/et/avaleht>
- Lasteaia töökeel: vene keel
- Tegevusluba: nr. 3429HTM (01.10.2004. a)
- Lahtiolekuaeg: 6.30 – 18.30
- Hetkel – 74 kohta

Narva lasteaed Karikakar asub linna keskosas. Lähedal asuvad rahvakultuuri asutused: Narva linnus, kultuurimaja Rugodiv, kirik. 1960. aastal täitus lasteaed esimeste lastega.

Lasteaia teeninduspiirkonnaks on kesklinna ala (Narva volikogu 21.04.2009. a määrus nr 66 „Lasteaedade teeninduspiirkondade kinnitamine“). 1996. a lasteaedade nr 5 ja nr 8 ühinemisel (Narva Haridusosakonna 28.05.1996. a käskkiri nr 102) moodustus koolieelne lasteasutus Karikakar. 1996.aastal remonditi hoone kapitaalselt.

Koolieelne lasteasutus töötab 5 päeva nädalas laste 12-tunnise viibimisega. Lasteaias tegutseb 4 rühma. Koolieelses lasteasutuses Karikakar on ettenähtud 74 kohta.

Lasteaias on olemas spordi- ja muusikasaal, eesti keele - ja logopeediline kabinet, meditsiinikabinet ja teised ametiruumid.

Lasteasutuses töötab pidevalt logopeed, kes tegutseb lastega individuaalsete tegevuskavade järgi.

Paljude aastate jooksul koolieelses lasteasutuses tekkisid omad traditsioonid ja tavad:

- Narva Muuseumi, Kunstigalerii, Narva Keskraamatukogu külastused (ekskursioonid, temaatilised tunnid), Kreenholmi Gümnaasiumi ja teiste lasteasutustega koostöö
- peod: Sügise pidu, Isadepäev, Mardipäev, Kadripäev, Piparkoogipäev, Jõulupidu, Uusaasta, Iseseisvuspäev, Vastlapäev, Huumoriin, Emadepäev, lasteaia lõpupidu;
- taliolümpiamängud;
- avatud uste päevad;
- etlejate võistlus;
- joonistuste näitus „Lapsepõlve vikerkaar“;
- tervisepäevad;
- teatrifestival.

## **2. Arengukava täitmise lühianalüüs**

Pedagoogide professionaalse kasvu eesmärki saavutamiseks tõsteti süstemaatiliselt pedagoogide kvalifikatsiooni. Täiendkoolituste temaatika valiti vastavalt lasteaia vajadustele, iga pedagoogi enesetäiendamise teemad ja töösuunad vastasid tema soovidele ja loomingualsele potentsiaalile.

Lisaks sellele, kasutatakse igat võimalust tasuta täiendkoolitustel osalemiseks Tartu Ülikooli Narva Kolledžis ning Narva Kutseõppekeskuses.

Vaatamata sellele, et võimalused personali koolitamiseks on piiratud, osalesid kõik lasteaia töötajad täiendkoolitustes vastavalt graafikule. Eelistati kollektiivõppe vormi lasteaia

pedagoogidele või ühineti teiste lasteaedadega, valides ühist täiendkoolituste temaatikat, kuna niimoodi oli soodsam.

### **Õppe- ja kasvatustöö valdkonnas.**

Õppe- ja kasvatustöö toimib õppekava alusel.

Peamine töövorm on integreeritud tegevus. Õppetöö vastab arendava õppe põhimõtetele, mida toetavad kaasaegsed õppevahendid ja meetodiline materjal.

On koostatud ja kinnitatud kakskeelse rühma laste tegevuse korraldamise lisakava. Õpetajad töötavad selle järgi septembrist 2013. a.

Toimub töö laste turvalise käitumise õppimise järgi.

Prioriteetse suuna realiseerimine – esteetiline kasvatus – teostub läbi kunsti, muusika, etenduskunsti ja rütmoplastika tegevuse, Laste muusikakooli, Kunstigalerii, raamatukogu ja Narva muuseumi loengute ja praktiliste tegevuste külastamise. Õpetajad valmistavad lapsi kunstitegevuse näitusteks, võistlusteks ning vokaalfestivalideks.

Lasteaias kasutatakse laste hindamise ja arengu toetuse süsteemi. Erivajadusega lapse arengu toetamiseks, mis on tingitud tema võimetest, tervislikust seisundist jm, tehakse muudatusi või kohastamisi arengukeskkonnas ja vajadusel koostatakse individuaalne arengukava. Viiakse läbi logopeedi korrektsioontegevust.

Toiduallergiaga lastele kohaldatakse menüüd.

Vanematele, kelle lastel on mõned kalduvused, õpetajad soovivad tegevusi huviringides.

2015.aastal lasteaed liitus «Kiusamisest vaba lasteaed» kavaga.

Igal aastal viiakse läbi üritusi LAK-õppe raames.

Igal aastal osalevad lapsed muusikavõistlustes, spordiüritustes ja kunstinäitustes.

### **Materiaal-tehnilise baasi valdkond.**

Vaatamata eelarve piiratud võimalustele, oli lasteaia hoone ja varustus hoitud heas tööseisundis, avariitööd ja jooksvad parandustööd teostati säästetud majandusvahendite arvelt. Teostati trepi renoveerimine uute käsipuude paigaldusega, paigaldati tulekahjuhäire ja -valgustus, põrandate renoveerimine aulas ja eesti keele kabinetis. Laste ohutu käitumise tagamiseks lasteaia õuealas paigaldati jalgväravad tuletõrjeredelite juurde. Soetati vajalik inventar ja kõik vahendid hügieeni tagamiseks, laste hoolitsemiseks, hoone korrashoidmiseks ning ka vajalikud mänguasjad ja õppevahendid laste õpetamiseks ja arendamiseks.

2015. a oli lasteaia alale paigaldatud kaasaegne mänguplats. Veranda katus vajab veel remonditööd.

**Koostöö huvigruppidega** toimus vastavalt arengukavale. Meie peamised koostööpartnerid on lastevanemad, püüdsime teha lasteaia huvitavamaks ja atraktiivsemaks lastevanemate jaoks. Korraldati tööd lasteaia hea maine toetamiseks. Kooskõlastati oma tööd hoolekoguga. Lasteaial on loodud head pikaajalised suhted Narva muuseumi, Kunstigalerii, Muusikakooli ja Keskraamatukoguga, kus toimub arendav tegevus lastele.

### **Strateegilise juhtimise valdkond.**

Jätkus lasteaia töö hindamissüsteemi kohandamine, arvestades lastevanemate, laste ja töötajate hindamist. Rühmade komplekteerimine toimus vastavalt teenindava piirkonna vajadustele. Vajadusel moodustati liitühmad.

### 3. SWOT-ANALÜÜS

S (strength) - tugevused	W (weakness) – nõrkused
<p>Hubane väike lasteaed</p> <p>Kogenud professionaalne kollektiiv</p> <p>Õpetajate valmisolek õppimiseks ja enesetäiendamiseks</p> <p>Kakskeelse rühma töö</p> <p>Hea laste kooliks valmisoleku tase</p> <p>Aine ja keele integreeritud õppe kasutamine (LAK-õpe)</p> <p>Linna- ja maakonna näitustel, võistlustel, festivalidel ja konkursidel osalemine</p> <p>Huvitatud rühmadega koostöö</p> <p>Edukas koostöö: õpetajad-lapsed-vanemad</p> <p>Vanemate ja laste rahulolek lasteaia tegevusega</p> <p>Uued tehnoloogiad (SMART-tahvel, arvutiprogrammid)</p> <p>Uuendatud keskkond (kaasaegne mänguplats, järkjärguline rühmamööbli vahetus jne)</p> <p>Traditsioonide salvestamine</p>	<p>Ebapiisav täienduskursuste finantseerimine</p> <p>Ebapiisav laste arv rühmades</p> <p>Projektides osalemine on algstaadiumis</p> <p>Lasteasutuse töötajate nõrk riigikeeleoskus</p>
O (opportunity) – võimalused	T (threat) - ohud
<p>Õpetajate kvalifikatsiooni tõstmine, sh ka enesetäiendamise kaudu</p> <p>Lasteaia imidži loomine</p> <p>Rühmamööbli uuendamine</p> <p>Metoodiliste vahendite uuendamine ja täiendamine</p> <p>Lapsevanemate kultuurse taseme tõstmine</p> <p>On võimalik laiendada koostööd lapsevanematega</p> <p>Projektides osalemine</p> <p>Laste inglise keele õppe taasalustamine</p> <p>Huviringide tegevuse korraldamine</p>	<p>Veranda avariiline seisund</p> <p>Madala sotsiaal- ja materiaalse tasemega perede arvu suurenemine</p> <p>Demograafiline olukord</p> <p>Konkurents Narva linna lasteaedade vahel</p>

## 4. MISSIOON

Lasteaia õppekava realiseerimine läbi:

- Kaasaegse, turvalise ja hubase keskkonna loomise;
- Vanemate toetuse laste kodus kasvatamises;
- Huvitatud rühmadega koostöö.

Lasteaia töö korraldamisel pööratakse erilist tähelepanu laste elule ja tervise kaitsmisele.

## 5. VISIOON

Aastal 2024 Narva Lasteaed Karikakar on konkurentsivõimeline lasteasutus, kus:

- õpilastele kasutatakse individuaalset lähenemist;
- lapsed ja vanemad on õppimisprotsessi aktiivsed osalejad;
- materiaal-tehniline baas aitab mitmekesisele arengule kaasa ja vastab tänapäevastele nõuetele;
- on loodud head tingimused laste õpetamiseks, kasvatamiseks ja tervendamiseks.

## 6. Prioriteetsed arenguvaldkonnad

Hetkeseisust lähtuvalt on prioriteedid järgmised:

### **Strateegiline juhtimine**

- Sisehindamissüsteem
- Arengukava
- Aasta tegevuskava

### **Personali juhtimine**

- Motivatsiooni- ja tunnustussüsteem
- Õpetajate täiend- ja tasemekoolitus
- Kvalifitseeritud personal
- Abipersonali koolitus
- Koolitussüsteem
- Kogemuste vahetamine kolleegidega teistest lasteaedadest



## **Õppe- ja kasvatusprotsess**

- Koostöö lapse perekonnaga
- Kaasaegne arendav keskkond
- Lapse arengu hindamine ja toetamine
- Turvalise õpikeskkonna kujundamine
- Individuaalne töö
- Õpivõimaluste mitmekesistamine (innovatsioonid)
- Laste toetamine
- Lapse haridusliku erivajaduse väljaselgitamine
- Haridustulemuse saavutamine
- Koolivalmidus
- Lauluvõistlustel ja kunstinäitustel osalemine

## **Ressursside juhtimine**

- Õpi- ja töökeskkonna parendamine
- Inventari uuendamine
- Tervislik ja mitmekülgne toit
- Hoolduslepingud
- Kaasaegsed ja kvaliteetsed töövahendid
- Õueala
- Info liikumine

## **Koostöö huvigruppidega**

- Hoolekogu
- Linna ujula
- Kool
- Teised lasteaiad
- Teised asutused ja organisatsioonid
- Narva Muuseum, Linnaraamatukogu, Kunstigalerii

## 7. STRATEEGILINE JUHTIMINE JA EESTVEDAMINE

### 7.1. Strateegiline juhtimine

#### Eesmärgid:

- olukorra süstemaatiline analüüs;
- täiustatud toimiv sisehindamissüsteem;
- töö- ja õppekavade täitmise kontroll;
- uuendatud lasteaia kodulehekülg;
- töö- ja õppekavade korrigeerimine vastavalt hariduspoliitika muutmistele;
- uuendatud arengukava;
- õigeaegne töö EHS'is, EKIS'is;
- korrektne asjaajamine.

#### Tegevuskava järgmiseks kuueks aastaks

Tegevus	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Vastutaja
Moodustatud arengukava koostamise töörühm						x	Direktor
Lasteaia arengukava koostamine ja täiendamine	x	x	x	x	x	x	Direktor Majandusjuhataja Töörühmad Lapsevanemad
Lasteaia juhtkonna professionaalse taseme tõstmine	x	x	x	x	x	x	Direktor
Korrapärase sisehindamise korraldamine	x	x	x	x	x	x	Direktor
Sisehindamise tulemuste analüüs	x	x	x	x	x	x	Direktor
Sisehindamise aruande esitamine		x			x		Direktor
Hindamissüsteemi parendamine, samuti enesehinnangu tõus.	x		x		x		Direktor Majandusjuhataja Töörühmad
Töötajate oma tööga rahulolu väljaselgitamine	x	x	x	x	x		Direktor
Lasteaia asjaajamissüsteemi parendamine	x	x	x	x	x	x	Direktor Asjaajaja
Töökeskkonna-nõukogu tegevus	x	x	x	x	x	x	Direktor Majandusjuhataja Töökeskkonna-nõukogu
Laste ankeetide analüüs	x	x	x	x	x	x	Direktor

Laste turvalisuse edendamise süsteemi täiustamine	x	x	x	x	x	x	Direktor Majandusjuhataja Tervishoiutöötaja
Päästkeskuse Tuleohutusbüroo, Terviseameti, Tööinspektsiooni ja riikliku järelevalve ettekirjutuste täitmine	x	x	x	x	x	x	Direktor Majandusjuhataja Tervishoiutöötaja

## 7.2. Personali juhtimine

### Eesmärgid:

- lasteasutus — see on õpetav, õppiv ja arendav organisatsioon;
- lasteaias töötab kvalifitseeritud personal;
- väljatöötatud ja rakendatud koolitussüsteem;
- arendustegevuseks on moodustatud töörühmad;
- aktiivne Interneti kasutamine lastevanematega infovahetuseks;
- motivatsiooni- ja tunnustussüsteemi kasutamine;
- töötajate projekttegevuses kaasamine;
- töötajad oskavad kasutada arvutit ja Interneti oma igapäevatoos;
- töötajate riigikeele oskuse parenemiseks ning vajaliku taseme omandamiseks tingimuste loomine

### Tegevuskava järgmiseks kuueks aastaks

Tegevus	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Vastutaja
Lasteaia töötajate koolitussüsteemi väljatöötamine ning rakendamine	x	x	x	x	x	x	Direktor Majandusjuhataja Tervishoiutöötaja
Töötajate ümberõpe ja selle korraldamine (võimalik eesti keele õpe)	x	x	x	x	x	x	Direktor
Töötajatega arenguveestluste iga-aastane läbiviimine	x	x	x	x	x	x	Direktor
Töötajate hindamis- ja enesehindamissüsteemi edasiarendamine ja täiustamine	x	x	x	x	x	x	Direktor
Osavõtt linna- ja riiklikest projektidest	x	x	x	x	x	x	Direktor
Miniprojektide kirjutamine	x	x	x	x	x	x	Direktor
Eelkoolipedagoogika eriala tudengite praktikale võtmine	x	x	x	x	x	x	Direktor

Mentorluse edasiarendamine.Mentorite arvu suurendamine	x	x	x	x	x	x	Direktor
Täiendatud motivatsiooni- ja tunnustussüsteem	x	x	x	x	x	x	Direktor
Õpetajate pedagoogilise kõrghariduse omandamise ja ametijärgu tõstmise toetamine	x	x	x	x	x	x	Direktor
Seadusaktide alusel õppeprotsessi korraldamine	x	x	x	x	x	x	Direktor

### **7.3. Õppe- ja kasvatusprotsess**

Eesmärgid:

- uuendatud õppekava;
- iga lapse areng lähtudes laste soovidest, kultuurilistest ja individuaalsetest eripärasustest;
- täiustatud lapse arengu jälgimise süsteem;
- tingimuste loomine laste eesti keele omandamiseks ning eesti rahva kultuuri ja traditsioonidega tutvumiseks;
- tehtud koostööd kooli ja kodu vahel lapse kooliks ettevalmistamisel;
- täiendatud õppe- ja mänguvahendid;
- rakendatud koolivalmiduse hindamise mudel;
- laste kõnearendamissüsteemi täiendamine integreeritud tegevuse kaudu;
- tingimuste loomine laste kõne arengu jaoks ümbritseva maailmaga tutvumise kaudu.

#### **Tegevuskava järgmiseks kuueks aastaks**

<b>Tegevus</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Vastutaja</b>
Täiendatud lapse arengu jälgimise süsteem	x	x	x	x	x	x	Direktor
Täiendatud individuaalne töövorm erivajadustega lastega tegevuseks	x	x	x	x	x	x	Direktor Spetsialistid
Laste kõne arengu hindamise kriteeriumite täiendamine	x		x		x		Logopeed
Erivajadustega laste jaoks individuaalsete õppekavade loomine ja realiseerimine	x	x	x	x	x	x	Direktor Õpetajad

Organiseeritud ringtegevus lastega, kellel on nõrgalt arenenud kõne (motoorika arendamine)	x	x	x	x	x	x	Logopeed Õpetajad
Laste kooliks valmiduse hindamine	x	x	x	x	x	x	Direktor Õpetajad
Nõustatud vanemad laste koolivalmiduse valdkonnas	x	x	x	x	x	x	Direktor Õpetajad
Loodud laste ohutu käitumise programm	x	x	x	x	x	x	Direktor Õpetajad
Süsteemaatilise tagasiside vanematele laste arengust olemasolu	x	x	x	x	x	x	Õpetajad
Lasteaia õppekava realiseerimine ja korrigeerimine uue riikliku õppekava arvestades	x	x	x	x	x	x	Direktor Õpetajad
Õppe- ja ainekavade korrigeerimine, täiustamine ning nende elluviimise analüüs (sealhulgas ka katsetegevuse kava, ümbritsevaga tutvumise kava)	x	x	x	x	x	x	Direktor Õpetajad
Eesti keele kui teise keele õppimise alates 3. eluaastast õppekava parendamine	x	x	x	x	x	x	Direktor Eesti keele õpetaja Õpetajad

#### **7.4. Ressursside juhtimine**

Eesmärgid:

- teostatud remonditööd;
- uuendatud inventar;
- sõlmitud hoolduslepingud;
- inforessursside juhtimine: kodulehekülg Internetis, EHIS, EKIS.

**Tegevuskava järgmiseks kuueks aastaks**

Tegevus							Vastutaja
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	

Lasteaia hoone, ruumide ja territooriumi hoiutöö vastab nõuetele	x	x	x	x	x	x	Direktor, majandusjuhataja
Lasteaia ressursside säästlik kasutamine ja kokkuhoidmine	x	x	x	x	x	x	Direktor, majandusjuhataja
Turvalise ja mugava õhkkonna loomine	x	x	x	x	x	x	Direktor, tervishoiutöötaja, majandusjuhataja
Kaasaegsete õppevahendite soetamine	x	x	x	x	x	x	Direktor, majandusjuhataja
Lasteaia õppekavas on kajastatud ressursside säästliku kasutamise temaatika	x	x	x	x	x	x	Direktor
Süsteemiliselt uuendatud lasteaia kodulehekülg	x	x	x	x	x	x	Direktor, asjaajaja
Infovahetussüsteemi tööle panemine infotehnoloogia kasutades	x		x		x		Direktor, asjaajaja
Uuendatud andmed EHIS'es, EKIS'es	x	x	x	x	x	x	Direktor, asjaajaja

## **7.5. Koostöö huvigruppidega**

Eesmärgid:

- Toimiv koostöö hoolekoguga;
- Toimiv koostöö lastevanematega;
- Toimiv koostöö teiste lasteaedadega;
- Toimiv koostöö kooliga;
- Toimivad huvitegevused lastele.

### **Tegevuskava järgmiseks kuueks aastaks**

<b>Tegevus</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Vastutaja</b>
Uuendatud meetodika rahuloluküsitluse osas lapsevanematele – küsimustikud, ankeedid ja arenguestlused	x		x		x		Direktor

Rakendatud individuaalne infotund uutele lastevanematele	x	x	x	x	x	x	Direktor
Rakendatud koolikülastus lõpurühmade lastele	x	x	x	x	x	x	Direktor
Laste silmaringi laiendamine koostöös Narva Muuseumi, Kunstigalerii ja Muusikakooliga	x	x	x	x	x	x	Direktor
Koostöö Narva linna teiste lasteasutustega – ühisüritused, projektid	x	x	x	x	x	x	Direktor
Koostöö Kultuurimaja Rugodiiv ja Ilmarine teatriga	x	x	x	x	x	x	Direktor
Koostöö erinevate koolitusasutustega	x	x	x	x	x	x	Direktor
Koostöö Narva linna haridusasutuste nõustamiskomisjoniga	x	x	x	x	x	x	Direktor
Koostöö hoolekoguga lasteasutuse tegevuse vastu huvi tõstmiseks	x	x	x	x	x	x	Direktor

## 8. MAJANDUSTEGEVUS

Tegevus	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Vastutavad isikud
1. Pehme inventari ostmise	x	x	x	x	x	x	Direktor, majandusjuhataja
2. Uste vahetus majandusruumis	x						Direktor, majandusjuhataja
3. Uuendatud tehno personali tööriivad		x		x		x	Direktor, majandusjuhataja
4. Didaktikamaterjalide (pildid, mänguasjad jne) hankimine	x	x	x	x	x	x	Direktor, majandusjuhataja
5. Lastemööbli (laudade, toolide) vahetus		x		x		x	Direktor, majandusjuhataja
6. Spordivahendite ja väikeste treeninguseadmete hankimine	x	x	x	x	x	x	Direktor, majandusjuhataja
7. Varikatuse ja majandusruumide katuse parandus	x						Direktor, majandusjuhataja
8. Madratsite ja patjade vahetus rühmades 1,3,4	x		x		x		Direktor, majandusjuhataja
9. Koristusinventari hoidmiseks kappide ostmise		x		x		x	Direktor, majandusjuhataja
10. Riskide analüüs, riskitegurite kõrvaldamine		x					Direktor, majandusjuhataja

## 9. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Lasteaia arengukava uuendamise vajadus sõltub ka:

- arengukava lõpetamisest,
- linna arengukava muutustest,
- õigusaktide muutustest,
- vanemate, hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu soovidest ja nõuetest,
- eelarve muutustest.

Arengukava uuendamise ja korraldamise eest vastutab lasteaia direktor. Uuendatud arengukava avaldatakse tutvumiseks avalikult lasteaia kodulehel ning sellest teatatakse lapsevanemaid, pedagooge ja üldsust.

Lasteaia arengukava alusel koostatakse igaks õppeaastaks lasteaia tegevuskava.

Iga aasta 1. veebruariks esitab hallatav asutus vastavale ametiasutusele aruande Narva hallatava asutuse arengukavas ettenähtud ülesannete täitmise ja eesmärkide saavutamise kohta eelneval perioodil ning esitab vajadusel muudatusettepanekuid Narva valdkonnapõhise arengukava muutmiseks.

Narva Lasteaia Karikakar arengukava aastateks 2019-2024 on heaks kiidetud pedagoogilise nõukogu koosolekul ja hoolekogu koosolekul (vt *Lisa 1*).



### **Väljavõtted protokollidest**

Narva Lasteaia Karikakar pedagoogilise nõukogu koosoleku 16.11.2018. a protokoll nr 1-8/2

Otsus: 2.1. Kiita Narva Lasteaia Karikakar arengukava aastateks 2019-2024 heaks.

Narva Lasteaia Karikakar hoolekogu koosoleku 27.11.2018. a protokoll nr 1-9/2

Otsus: 6. Kiita Narva Lasteaia Karikakar arengukava aastateks 2019-2024 heaks.